Nr. 415/07.03.2025

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU ŞI A ÎNVĂȚĂTORILOR/DIRIGINȚILOR LA FORMAȚIUNILE DE STUDIU NOU FORMATE

AN ŞCOLAR 2025 - 2026

Cod. ....

Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea şi aprobarea EDIŢIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*
1.1.	Elaborat	Mărghidanu Irina	Responsabil CEAC		
1.2	Verificat	Staicu Ionelia	Director adjunct		
1.3.	Aprobat	Chiţă Dan-Alexandru	Director		

Situaţia EDIŢIILOR şi a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediţia / revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediţiei / revizuirii ediţiei
	1.	*2.*	*3.*	*4.*
2.1.	**Ediţia I/ Revizia __**			Martie 2024
2.2.	**Ediţia I/ Revizia 1**	Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale		Martie 2025

<u>Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediţia/ revizia în cadrul ediţiei procedurii de lucru</u>:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semn.
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Director	Chiţă Dan-Alexandru		
3.2.	Aplicare	1	Conducere Consiliul de Administraţie	Director Adjunct	Staicu Ionelia Membrii CA		
3.3.	Aplicare	1	Comisie	Membrii Comisie de înscriere şi distribuire aleatorie a elevilor			
3.4.	Aplicare	1	Consiliul Profesoral	Membrii CP			
3.4.	Aplicare	1	Arhivă				

<u>Introducere:</u>

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu de început din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 143, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului, pentru anul şcolar 2025-2026.

<u>Scopul:</u>

Stabileşte un set de reguli privind organizarea, desfăşurarea şi monitorizarea distribuirii pe clase a copiilor/elevilor înscrişi în formațiunile de studiu de început, în anul şcolar 2025-2026.

<u>Domeniul de aplicare:</u>

Procedura de repartizare pe clase, a copiilor/elevilor înscrişi în formațiunile de studiu de început, se aplică la nivelul ciclului primar și gimnazial.

Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale:

- Legea învățământului preuniversitar n. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii;
- O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului inscrierii in invatamantul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordin M.E. nr. 6756/06.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin OME cu nr.5726/06.08.2024;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparenţa decizională, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice;
- Instrucţiunea nr. 1 /2018 – pentru aplicarea unitară la nivelului de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600 /2018;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acesto date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Note ISMB și alte Proceduri elaborate de ME și ISMB;
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Descrierea procedurii:

Obiective:

- monitorizarea organizării şi desfăşurării repartizării copiilor/elevilor în clase;
- repartizarea echilibrată a numărului de copii/elevi pentru fiecare clasă;

Comisia de repartizare:

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu de început dn cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 143

Componența comisiei:

a) președinte — directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
b) secretar — secretarul unității de învățământ;
c) membri — cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ, informatician.

Atribuţiile comisiei:

- repartizarea copiilor/elevilor înscrişi la clase;
- întocmirea listelor cu elevii repartizaţi;
- propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura către consiliul de administrație;
- afişarea listelor la avizierul şcolii sau pe site-ul şcolii în termenul prevăzut în procedură.

Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

Abrevieri şi termeni folosiţi:

ROFUIP = Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar
CA = Consiliu de Administrație
CP = Consiliul Profesoral

Descrierea activităţilor

Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 143 - nivel primar

(1) Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.
(2) Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 143 optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:
a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

(3) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, al treilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare C, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

(5) În situația constituirii formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor alin. (4).

(6) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare C, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

(7) Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la alin. (4).

(8) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.
(9) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.
(10) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare - nivel primar, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
(11) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.
(12) Listele vor fi îndepărtate de pe site-ul unității de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.
(13) Cadrele didactice care vor prelua clasele pregătitoare vor fi repartizate la clase prin tragere la sorți în cadrul Consiliului Profesoral.

Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 143 - nivel gimnazial

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.
(2) Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:
a) în ordine alfabetică;
b) prin tragere la sorți.
(3) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

a) Fete
b) Băieți
c) Elevii care repetă anul școlar
d) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete - băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev - fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1- fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a B, al treilea elev din lista 1 - fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a C, și așa mai departe, utilizându-se,

pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

(5) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor alin. (4).

(6) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete - băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C, și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ: fete, băieți, elevi care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.

(7) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

(8) În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la alin. (4).

(9) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

(10) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

(11) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa a V-a — nivel gimnazial, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

(12) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

(13) Listele vor fi îndepărtate de pe site-ul unității de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

(14) Cadrele didactice care vor prelua clasele a V-a nou formate vor fi repartizate la clase prin tragere la sorți în cadrul Consiliului Profesoral.

Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

- Managementul unităţii – aprobă procedura;
- Secretariatul unităţii – asigură implementarea şi menţinerea procedurii;

- Membrii CA propun criterii de aplicare a procedurii; aprobă procedura;
- Coordonatorul (responsabilul) CEAC: asigură implementarea şi menţinerea prezentei proceduri, coordonează şi monitorizează activităţile prevăzute de procedură.

Formulare - Anexe, înregistrări, arhivări

- Toate documentele şi dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează în dosarele compartimentelor şi în documentele echipei manageriale.
- Analiza şi revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general şi intern pe baza cărora se desfăşoară activitatea/activităţile care fac obiectul prezentei proceduri.